



Instituto Superior
de Lisboa e Vale do Tejo

REGRAS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS NO ISCE

julho de 2023

Nota Introdutória

Este documento tem por base as normas regulamentares para a elaboração dos trabalhos finais dos cursos de Mestrado em funcionamento no ISCE - Instituto Superior de Lisboa e Vale do Tejo, aprovadas pelo Conselho Técnico Científico em 19 de julho de 2023.

Adicionalmente apresenta-se um conjunto de regras para a organização, o estilo de escrita e a normalização das dissertações de mestrado de todos os cursos do ISCE. Ainda que suportado no guião, que orienta o estilo de escrita da publicação de artigos científicos em revistas, publicado no Manual da *American Psychological Association*, (7th ed., APA, 2020) este modelo apresenta algumas alterações, específicas, para os trabalhos finais de curso de mestrado do ISCE.

Índice

NOTA INTRODUTÓRIA	2
ÍNDICE	4
NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DOS DIFERENTES TIPOS DE TRABALHOS FINAIS DOS CURSOS DE MESTRADO	7
I - RELATÓRIO FINAL (ESTÁGIO DOS MESTRADOS QUE CONFEREM HABILITAÇÃO PARA A DOCÊNCIA).....	8
II - RELATÓRIO FINAL (ESTÁGIO)	10
III- TRABALHO DE PROJETO.....	12
IV – DISSERTAÇÃO.....	14
ESTRUTURA, ESTILO DE ESCRITA E NORMALIZAÇÃO.....	15
ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO GERAL.....	15
CITAÇÕES.....	23
CITAÇÃO DIRETA.....	24
CITAÇÃO INDIRETA	24
CITAÇÃO DE 2 AUTORES	24
CITAÇÃO INDIRETA, 2 AUTORES	24
CITAÇÃO DIRETA, 2 AUTORES	25
CITAÇÃO DE 3 OU MAIS AUTORES	25
CITAÇÃO DIRETA, 3 OU MAIS AUTORES	25
CITAÇÃO DE AUTOR COLETIVO.....	25
CITAR LEGISLAÇÃO	26
CITAÇÃO DE CITAÇÃO.....	26
CITAÇÃO DE AUTOR TRADUZIDO.....	27

CITAÇÃO EXTENSA	27
CITAÇÕES AMBÍGUAS	28
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	29
COMPONENTES DA REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA	29
EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	31
LIVRO DE 1 AUTOR.....	31
LIVRO DE 2 A 20 AUTORES	31
LIVRO DE AUTOR COLETIVO	32
LIVRO DE AUTOR DESCONHECIDO OU ANÔNIMO	32
EBOOK COM DOI.....	32
EBOOK SEM DOI.....	32
AUDIOBOOK SEM DOI	33
OBRAS TRADUZIDAS.....	33
OBRA EM VOLUMES.....	33
VOLUME DE UMA OBRA	33
CAPÍTULO NUM VOLUME DE UMA OBRA.....	34
DICIONÁRIOS E ENCICLOPÉDIAS.....	34
CAPÍTULO DE LIVRO	35
CONFERÊNCIAS.....	35
<i>PAPER</i> PUBLICADO NUM LIVRO DE ATAS DE CONFERÊNCIA (PROCEEDINGS).....	35
POSTER APRESENTADO EM CONFERÊNCIA.....	36
ARTIGO COM DOI	36
ARTIGO COM DOI, 21 OU MAIS AUTORES	37
ARTIGO SEM DOI.....	37

ARTIGO ACEITE PARA PUBLICAÇÃO, MAS AINDA NÃO PUBLICADO	37
ARTIGO SUBMETIDO PARA PUBLICAÇÃO, MAS AINDA NÃO PUBLICADO	38
EDITORIAL	38
RECENSÃO CRÍTICA DE LIVRO	38
TESES E DISSERTAÇÕES	38
TESES E DISSERTAÇÕES NÃO PUBLICADAS	39
TESES E DISSERTAÇÕES PUBLICADAS	39
LEGISLAÇÃO	39
PÁGINAS WEB.....	40
REDES SOCIAIS E OUTROS MEDIA ONLINE	41
REGISTOS AUDIOVISUAIS.....	43
REGISTOS SONOROS.....	45
MATERIAIS VISUAIS E GRÁFICOS	47
PATENTES.....	48
UTILIZAÇÃO DE ABREVIATURAS.....	49
REFERÊNCIA À EDIÇÃO.....	49
GESTORES DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	50
MENDELEY.....	50
ZOTERO.....	50
ENDENOTEB.....	51
PARA SABER MAIS.....	52
FORMALIZAÇÃO DA ENTREGA DO TRABALHO CIENTÍFICO E PROVAS PÚBLICAS	53
ANEXOS	54
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	55

**NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DOS DIFERENTES TIPOS DE
TRABALHOS FINAIS DOS CURSOS DE MESTRADO**

I - Relatório Final (Estágio dos Mestrados que Conferem Habilitação para a Docência)

O Relatório Final, que será objeto de ato público de defesa, deve ser elaborado individualmente por cada formando e refletir o percurso de formação seguido, a atitude crítica e reflexiva em relação aos desafios, processos e desempenhos do quotidiano profissional experienciado.

O Relatório Final deve constituir a síntese do trabalho desenvolvido, refletida à luz da teoria e dos métodos de intervenção adequados à especificidade da área temática, do contexto institucional e do âmbito de atuação.

A estrutura do Relatório Final deve conter os seguintes componentes:

Índice

Índice de Quadros e de Figuras (caso existam)

Índice de Anexos

Índice de Apêndices

1. Introdução

A introdução deve fazer referência aos seguintes aspetos.

- Situar o relatório no âmbito do Curso e da UC
- Identificar a área temática em estudo
- Contextualizar a problemática
- Identificar o problema
- Apontar os objetivos gerais
- Indicar a organização e sequência de conteúdos do relatório

2. Caracterização do Contexto institucional

- Caracterizar o contexto institucional onde foi desenvolvido o estágio
- Caracterizar o grupo de crianças (turma)
- Caracterizar a organização de sala/ambiente educativo (Organização espacial, temporal e social)

3. Enquadramento da área temática

- Neste ponto, deve proceder à fundamentação teórica da temática em estudo, precisando conceitos e sistematizar sumariamente a exploração teórica da área temática.

4. Descrição e avaliação do plano de ação

- Apresentação e Justificação do plano de ação

Planificação global/teia/esquema

Recursos

Avaliação

Calendarização/cronograma

- Implementação do Plano de ação

Atividades desenvolvidas/planificação

Análise crítica das atividades desenvolvidas

- Avaliação do plano de ação

5. Reflexões Finais

- Implicações do plano de ação para a prática profissional futura
- Potencialidade e limites do estágio na promoção do desenvolvimento profissional do formando

6. Referências Bibliográficas

Anexos

Apêndices

Notas: O Relatório Final de Estágio deve conter cerca de 100.000 caracteres incluindo espaços (os anexos e ou apêndices não estão contabilizados); Os registos fotográficos podem ser incluídos no corpo do trabalho ou remetidos para apêndice de acordo com a pertinência.

II - Relatório Final (Estágio)

O Relatório Final, que será objeto de ato público de defesa, deve ser elaborado individualmente por cada formando e refletir o percurso de formação seguido, a atitude crítica e reflexiva em relação aos desafios, processos e desempenhos do quotidiano profissional experienciado.

O relatório de estágio deve constituir a síntese do trabalho desenvolvido, refletida à luz da teoria e dos métodos de intervenção adequados à especificidade da área temática, do contexto institucional e do âmbito de atuação.

A estrutura do Relatório Final deve conter os seguintes componentes:

Índice

Índice de Quadros e de Figuras (caso existam)

Índice de Anexos

Índice de Apêndices

1. Introdução

A introdução deve fazer referência aos seguintes aspetos:

- Explicitação das motivações que determinaram o desenvolvimento do estágio;
- Referência ao processo e duração da integração no serviço;
- Objetivos gerais e atividades negociadas;
- Indicação genérica do processo metodológico e técnicas instrumentais utilizadas;
- Indicação da organização e sequência de conteúdos do relatório;

2. Enquadramento da área temática

Neste capítulo, deve sistematizar-se a exploração teórica da área temática (motivação, indisciplina, maus tratos, etc.) incluindo o enquadramento do problema, a abordagem das políticas e medidas de intervenção a partir de uma pesquisa bibliográfica e documental.

3. Caracterização do contexto institucional

Caracterização do contexto institucional onde foi desenvolvido o estágio. Esse enquadramento deve envolver os seguintes aspetos:

- Apresentação da estrutura organizacional (aspetos históricos da organização, políticas e serviços, objetivos, destinatários, recursos, estrutura orgânica e funcionamento, bem como outros aspetos que se mostrem essenciais para a compreensão do espaço institucional);
- Referência ao contexto geográfico em que se insere a instituição;
- Enquadramento do trabalho do estagiário (funções e competências na instituição e na área temática);

4. Descrição e avaliação das atividades realizadas

A descrição e avaliação das ações desenvolvidas no decurso do estágio curricular constituem uma componente central do relatório.

Deve fazer-se referência aos seguintes aspetos:

- Processo de integração;
- Atividades desenvolvidas;
- Identificação e discriminação dos objetivos subjacentes;
- Destinatários;
- Agentes intervenientes;
- Metodologias utilizadas / processos de trabalho;
- Apresentação da execução das atividades;
- Avaliação dos procedimentos e efeitos diretos nos destinatários.

5. Reflexões Finais

Esta divisão deve integrar uma avaliação global do estágio, tendo em conta as expectativas, os processos de trabalho e o desempenho. Nesta avaliação devem considerar-se as características do espaço institucional onde se desenvolveu o estágio, os intervenientes no trabalho desenvolvido e os destinatários, bem como outros fatores que possam ter exercido influência nos efeitos esperados e as implicações práticas relacionadas com as atividades desenvolvidas. Deverá ser feita também uma perspetivação futura, aludindo ao que foi aprendido a partir da realização do estágio.

6. Referências Bibliográficas

7. Anexos

8. Apêndices

III- Trabalho de Projeto

Entende-se por trabalho de projeto a aplicação integrada de conhecimentos e de competências adquiridas ao longo do percurso formativo a situações novas de interesse prático atual, pressupondo a adoção de metodologias e estratégias apropriadas à aquisição, exploração e/ou análise de dados com vista à resolução de um problema específico das áreas de conhecimento do curso. O trabalho de projeto deve pôr em evidência a atualidade e a relevância das ferramentas utilizadas durante a fase de execução do projeto e o conhecimento do estado da arte na especialidade que integra.

A estrutura do Trabalho de Projeto deve conter os seguintes componentes:

Índice

Índice de Quadros e de Figuras (caso existam)

Índice de Anexos

Índice de Apêndices

1. Introdução

2. Problemática

2.1. Descrição do contexto

2.2. Definição do problema

3. Objetivo do Projeto

3.1. Formulação do objetivo

3.2. Identificação e definição operacionais das variáveis

3.3. Justificação teórica

4. Metodologia

4.1. Grupos de sujeitos e modos de investigação

4.2. Seleção dos meios

4.2.1. Meios de intervenção

4.2.1.1. Atividades

4.2.1.2. Recursos

- Materiais

- Humanos

- Financeiros

4.2.2. Meios de avaliação

4.3. Calendário das atividades

5. Avaliação dos resultados

5.1. Apresentação dos resultados

5.2. Análise e interpretação dos resultados

6. Conclusão

7. Referências Bibliográficas

8. Anexos

9. Apêndices

Nota: O trabalho de projeto poderá ser ou não implementado, suprimindo-se assim o ponto 5.

IV – Dissertação

Entende-se por “dissertação” um trabalho de investigação de natureza científica, envolvendo componentes de carácter teórico e empírico. Consta de seleção e recolha de informação e bibliografia adequadas, adoção de metodologias de abordagem apropriadas assim como a análise crítica dos resultados.

A estrutura da Dissertação deve conter os seguintes componentes:

Índice

Índice de Quadros e de Figuras (caso existam)

Índice de Anexos

Índice de Apêndices

1. Introdução

2. Enquadramento teórico

3. Metodologia

3.1. Formulação do problema ou problemática

Pergunta de Pesquisa / hipóteses

3.2 Objetivo de estudo - geral e específico

3.3. Tipo de Estudo

3.4. Sujeitos/Amostra/Participantes

3.5. Instrumentos/Materiais

3.6. Procedimentos

4. Resultados

4.1. Descrição dos resultados

4.2. Discussão dos resultados

5. Conclusão

6. Referências Bibliográficas

7. Anexos

8. Apêndices

ESTRUTURA, ESTILO DE ESCRITA E NORMALIZAÇÃO

Independentemente do tipo de trabalho final realizado, este deve ser constituído pelos elementos que a seguir se apresentam, seguindo a estrutura, o estilo de escrita e a normalização propostos neste modelo.

Estrutura e organização geral

Capa: A capa e a lombada devem seguir o modelo apresentado no Anexo A.

Título: O título deve ser conciso. O subtítulo é opcional.

A **parte pré textual** contém os seguintes pontos, seguindo a ordem apresentada:

Folha de Rosto: Igual à capa.

Página de Agradecimentos: facultativo. Caso o autor considere que a elaboração do trabalho tenha sido possível graças ao contributo de alguém ou de alguma entidade em particular, este é o espaço reservado à formalização dos seus agradecimentos.

Resumo: deve ocupar no máximo uma página, com 250 a 350 palavras, sintetizando os principais tópicos do trabalho, devendo refletir o essencial do conteúdo do mesmo, ou seja: Tema, Problemática, Objetivos, Método, Resultados e Conclusão. Deve ser escrito no pretérito perfeito, na 1ª pessoa do plural ou na 3ª pessoa impessoal (Anexo B).

Palavras-chave ou descritores: selecione 3 a 5 palavras.

Abstract e Keywords: O resumo e as palavras-chave devem ser também apresentados em inglês.

Acrónimos ou siglas.

O Índice corresponde exatamente, em termos formais e de conteúdo, aos títulos e subtítulos inseridos no trabalho. No caso de haver figuras e quadros, deve ser elaborada uma Lista de Quadros e/ou Figuras, a ser introduzida após o Índice.

A Parte textual está organizada em diferentes secções e inclui:

A Introdução, a Revisão da Literatura, a Metodologia, os Resultados, a Discussão e as Conclusões.

A parte pós textual é normalmente composta por:

Referências Bibliográficas: Todas as referências indicadas no texto devem ser listadas neste documento.

Glossário: Facultativo

Anexos e/ou apêndices: Os anexos incluem os documentos de outros autores. Os apêndices destinam-se aos documentos do autor do trabalho.

Capa e Encadernação

As Trabalhos Científicos devem ser apresentadas com uma encadernação térmica, com capa branca, seguindo o modelo apresentado no Anexo A.

ESTILO DE ESCRITA

Fonte da Escrita

O tipo de letra recomendado é:

Times New Roman 12 ou Arial 11 normal.

Usa-se o mesmo tipo de letra, com fonte inferior (legível) para:

- Citações com mais de 40 palavras (TNR 11; Arial 10)
- Notas de rodapé
- Paginação
- Legendas das figuras, ilustrações e quadros
- Conteúdos das figuras, ilustrações e quadros

- Títulos das figuras, ilustrações e quadros

Todas as palavras em língua estrangeira e os neologismos devem ser escritos em itálico.

O espaço entre linhas deve ser 1 ½.

Os parágrafos devem ter 0 pontos antes e 6 depois

O texto deve estar justificado.

Configuração da Página

As margens

Superior - 3,0 cm

Lateral esquerda - 3,0 cm

Inferior - 2,5 cm

Lateral direita – 2,5 cm.

Papel

A4 - branco – vertical

Cabeçalho e rodapé

No Cabeçalho deve constar o Título do trabalho e no Rodapé deve ser colocado o número da página.

O cabeçalho e o rodapé devem estar a 1 cm da extremidade do papel.

Numeração do documento

As páginas são numeradas a partir da primeira página do documento, isto é, da página de rosto, que aparece a seguir à capa. Este número é contabilizado, embora possa não estar visível.

- O número da página é colocado no rodapé no canto inferior direito ou esquerdo: Quando o documento é impresso em ambos os lados da folha, as páginas ímpares numeram-se do lado direito e as páginas pares numeram-se do lado esquerdo.
- Utilizam-se numerações diferentes: A numeração do pré-corpo do texto é romana, começa nos Agradecimentos com o número I e acaba antes da Introdução.
- O corpo do texto é numerado com algarismos árabes e começa no número 1 com a Introdução e acaba no final das Referências Bibliográficas.

- Os Anexos e os Apêndices têm uma numeração própria. Cada Apêndice ou Anexo inicia-se numa folha diferente e deverá ser numerado com letras (Apêndice A, Anexo A, Anexo B, etc.) e organizados segundo a sequência de apresentação do texto.

Numeração dos Quadros e das Figuras

Todos os quadros e figuras devem conter um título e ser identificados com o número em árabe (Quadro 1, Figura 1, etc.). São numerados de forma distinta e independente, de acordo com a ordem de apresentação no documento: Figura 1, Figura 2, etc. e Quadro 1, Quadro 2 e assim sucessivamente.

No manuscrito, os quadros e as figuras devem ser referidos (No quadro 1..., Na Figura 1, etc.) e aparecerem depois do texto.

O título dos quadros é colocado em cima, alinhado à esquerda e em itálico, em maiúsculas e minúsculas, sem introduzir pontos finais. As legendas ou notas aparecem abaixo dos Quadros, com o corpo da letra inferior ao utilizado no quadro. As legendas devem descrever as siglas e acrónimos utilizados no quadro.

O texto inserido num quadro deve seguir a mesma formatação do restante manuscrito.

Na apresentação dos quadros devem evitar-se as linhas verticais. As linhas horizontais visíveis são apenas as que limitam, a nível superior e inferior, o quadro e as que dividem os títulos das colunas do corpo do quadro.

Os títulos das figuras são apresentados em baixo, com a identificação do número da figura em itálico (e.g. *Figura 1.*). De seguida aparece a descrição concisa da figura que serve de título à mesma.

Tal como nos Quadros, a legenda das Figuras deve explicar os símbolos usados na figura.

Redação e Estilo

A redação do texto deve recorrer a uma linguagem adequada a este tipo de trabalho científico. O texto deve ser claro e escrito de forma objetiva, no presente ou no pretérito, evitando a utilização do gerúndio. As frases devem ser curtas e simples.

Itálico

O uso do itálico deve ficar reservado para palavras estrangeiras, com exceção das expressões e abreviaturas estrangeiras frequentes em português (Ex.: *a priori*, *et al*, ISCE ou letras

gregas). Os símbolos estatísticos ou variáveis algébricas também se apresentam em itálico. (Ex.: teste *t*).

As abreviaturas latinas são colocadas entre parêntesis (e.g.; i.e.; etc.; vs.); Fora dos parenteses não se devem usar as abreviaturas, mas a tradução das siglas. (por exemplo; isto é; e os restantes; verso).

Aspas

As aspas são utilizadas:

- No decorrer do texto para sinalizar uma citação com menos de 40 palavras;
- O título de um artigo ou de um capítulo a que se refere no texto;
- Quando se introduz um novo conceito ou termo específico; Depois de apresentado pela primeira vez, deixa de ser necessária a sua colocação entre aspas.

Abreviaturas

Antes de usar pela primeira vez qualquer abreviatura deve escrever o nome por extenso a que esta se refere, seguido da abreviatura entre parêntesis, como por exemplo: *American Psychological Association* (APA). A partir daí podem usar-se apenas as abreviaturas.

As abreviaturas escrevem-se em maiúsculas e não têm ponto.

Espaços

Os espaços colocam-se depois das vírgulas, pontos, pontos e vírgulas, dois pontos e outros sinais de pontuação. Entre as iniciais de nomes próprios e o apelido também se colocam espaços.

Não se devem dar espaços no meio de abreviaturas compostas (p.ex., e.g., i.e.).

Não se devem dar espaços no meio de um número.

Números

No texto, os números até 10 devem ser escritos de forma ordinal. Para os números iguais ou superior a 10 devem ser usados algarismos; Por exemplo, em vez de escrever “7” deverá escrever “sete”.

As frases não se devem iniciar com números; deve escrever: “Quarenta e um homens e 25 mulheres participaram neste estudo”.

Títulos

Os títulos indicam a organização do manuscrito e estabelecem a importância hierárquica de cada **tópico**. O Manual da *American Psychological Association*, APA (7th ed., APA, 2020) propõe o alinhamento no texto e a formatação dos cinco primeiros níveis de títulos:

- Nível 1: **Centrado, em Negrito, com Letras Maiúsculas e minúsculas**
- Nível 2: **Alinhado à Esquerda, em Negrito, com Letras Maiúsculas e minúsculas**
- Nível 3: **Indentado à esquerda, em negrito, com letras minúsculas e terminando num ponto.**
- Nível 4: *Indentado à esquerda, em negrito e em itálico, com letras minúsculas e terminando num ponto.*
- Nível 5: *Indentado à esquerda, em itálico, com letras minúsculas e terminando num ponto.*

Nenhum dos títulos é sublinhado e o corpo e o tipo de letra mantêm-se.

Dada a dimensão de um trabalho científico desta natureza, os títulos devem ser numerados, de forma a melhor orientar o leitor.

Citações

Salienta-se a necessidade de referir no texto o autor ou os autores de uma ideia transcrita ou parafraseada, sob pena de estar a cometer plágio. O plágio é punido pela Lei 45/85 de 17 de setembro na alínea a) do artigo 76 do Código do Direito do Autor.

Podemos integrar as palavras, ideias ou teorias de outros no nosso trabalho académico citando ou parafraseando. As citações são utilizadas no corpo do trabalho e servem para fundamentar ou validar argumentos, resultados e conclusões.

Seguindo o estilo de escrita proposto pelo Manual da *American Psychological Association*, as citações devem seguir as seguintes orientações:

- As citações podem ser diretas, quando se faz uma transcrição exata do texto do autor, ou indiretas, quando se apresentam os conteúdos ou ideias de outro autor. Nas citações diretas em que se transcreve o texto devem ser colocadas entre aspas e ser indicado o apelido do autor, o ano e a página.
- Nas citações indiretas, em que se parafraseia, deve ser indicado o apelido do autor e o ano.
- As reticências só devem ser usadas no meio das citações e indicam a omissão de informação.
- Os parêntesis retos são usados para acrescentos ou explicações.

A Norma APA utiliza o estilo Autor (ano) nas citações. Esta informação mínima, adicionada a cada citação, permite identificar claramente as palavras, ideias, ou teorias de outros que utilizámos no nosso trabalho.

Cada citação remete para uma entrada na lista de referências no final do trabalho.

Citação direta

É uma transcrição literal das palavras ou frases exatas de outros, estando inserida no corpo do trabalho entre aspas (" "), identificando o autor, ano e página de onde foi retirada a citação.

Por exemplo:

“Uma técnica que as pessoas usam para manter a informação activa é a repetição, a recitação repetida de um item” (Sternberg, 2006, p. 293).

Ou

Como refere Sternberg (2006), “uma técnica que as pessoas usam para manter a informação activa, é a repetição, a recitação repetida de um item” (p. 293).

No caso de citação direta de audiovisual, deve ser adicionado um marcador de tempo em que se inicia citação (hora:minuto:segundo, ou minuto:segundo) em substituição do número de página.

Por exemplo:

Cobra (2012) refere que “o entusiasmo é o que faz a diferença” (11:02).

Citação indireta

A citação indireta, ou paráfrase, é uma interpretação por palavras próprias da ideia do autor, não sendo usadas as aspas. Embora as palavras sejam nossas, a ideia original que descrevemos não é, sendo necessário identificar sempre o autor e ano de publicação entre parênteses ().

Por exemplo:

De acordo com Sternberg (2006), a repetição permite manter a informação ativa.

ou

Uma das técnicas para manter a informação ativa é a repetição (Sternberg, 2006).

Citação de 2 autores

São citados ambos os autores. O & é usado para separar o apelido do último autor citado, quando entre parênteses ().

Por exemplo:

... realidade também constatada por Walker e Allen (2004).

Autor 1 e Autor 2 (ano)
Citação indireta, 2 autores

Ou

“...” (Walker & Allen, 2004, p. 112)

(Autor 1 & Autor 2, ano)
Citação direta, 2 autores

Citação de 3 ou mais autores

É citado o primeiro autor, seguido de "et al." sem itálico.

et al. é a abreviatura do latim *et alia*, que significa "e outros".

Por exemplo:

De acordo com Wasserstein et al. (2005) ...

Autor 1 et al. (ano)
Citação indireta, 3 ou mais autores

Ou

“...” (Wasserstein et al., 2005, p. 78)

(Autor 1 et al., ano)
Citação direta, 3 ou mais autores

Citação de autor coletivo

Autor coletivo conhecido pela sua sigla ou acrónimo

Na primeira citação é identificado por extenso, indicando-se a sigla ou acrónimo:

(Instituto Nacional de Estatística [INE], 2020)

(Autor coletivo [sigla], ano)

Ou

Instituto Nacional de Estatística (INE, 2020)

Autor coletivo (sigla, ano)

Nas citações seguintes é usada apenas a sigla ou acrónimo:

(INE, 2020)

(Sigla autor coletivo, ano)

Ou

INE (2020)

Sigla autor coletivo (ano)

Autor coletivo sem sigla ou acrónimo

Em todas as citações é utilizado o nome de autor coletivo, por extenso.

(Stanford University, 2020)

(Autor coletivo, ano)

Ou

Stanford University (2020)

Autor coletivo (ano)

Citar legislação

A Norma APA menciona somente como citar legislação dos Estados Unidos da América. Assim, o que apresentamos neste manual é uma adaptação.

A legislação é um caso especial de *autor coletivo*. A citação é composta pelo título completo do Decreto-Lei/Despacho/Portaria, e ano.

Por exemplo:

(Decreto-Lei n.º 20/2010 de 1 de maio da Presidência do Conselho de Ministros, 2020)

Citação de autor desconhecido ou anónimo

No caso de uma publicação de autor desconhecido, em que não nos é possível identificar o autor, é usado o título e ano de publicação para fazer a citação.

Por exemplo, para livro de autor desconhecido:

(*Competências interpessoais*, 2019)

(*Título*, ano)

Para artigo de autor desconhecido:

(“*Understanding sensory memory*”, 2018)

(“*Título*”, ano)

Mas no caso de uma publicação com a indicação expressa de autor anónimo, coloque “Anónimo” no lugar do Autor:

(Anónimo, 2019)

(Anónimo, ano)

Citação de citação

A *citação de citação* é a transmissão de palavras ou ideias de um autor por um outro autor.

Por vezes, ao lermos determinados documentos, surgem referências a outras fontes relevantes para o nosso trabalho que nem sempre são possíveis de localizar e/ou de consultar.

Apenas em casos excecionais, e somente no caso de não ser possível o acesso à fonte original ou primária, utilizam-se estas fontes de informação, conhecidas como fontes secundárias.

Por exemplo:

Os atores "são encorajados a imergir na vida de um personagem" (Stanislavski, 1950, citado por Panero et al., 2016, p. 234).

Neste caso a obra de Stanislavski (1950) é a fonte primária à qual não temos acesso e por isso utilizamos a citação encontrada em Panero et al. (2016).

Como foi a fonte secundária que acedemos e utilizamos no nosso trabalho, é esta que deve constar nas referências bibliográficas, e não a fonte primária.

Citação de autor traduzido

É um caso especial de *fonte secundária*. Sempre que possível, leia o original.

As citações e referências bibliográficas de trabalhos traduzidos contêm por norma duas datas – o ano da publicação original e o ano da tradução. Na citação, estes surgem separados por uma barra.

Caso o ano de publicação e da tradução seja o mesmo, inclua apenas um ano. Por exemplo:

Freud (1900/1953)

Ou

(Piaget, 1964/1990)

Citação extensa

A forma como é feita a citação pode também variar dependendo do número de palavras que pretendemos transcrever.

Para transcrições breves com menos de 40 palavras, esta é incluída em texto corrido. Mas se a transcrição tem mais de 40 palavras, esta deverá ser destacada num bloco isolado do texto. Neste bloco não são usadas aspas. A citação deve começar numa nova linha, indentada. Se existirem parágrafos adicionais dentro da citação estes devem ser progressivamente indentados.

Neste tipo de citação ou é identificada a autoria e ano entre parênteses, depois da pontuação final da citação, ou é identificada ainda em texto corrido, antes do parágrafo indentado da citação, sendo colocada a paginação depois da pontuação final da citação. Não é colocada qualquer pontuação depois dos parênteses.

Por exemplo:

Para incluir uma citação extensa, devemos destacá-la num bloco, do nosso texto corrido, como descrito abaixo. Deixamos aqui um exemplo de uma citação direta extensa que inclui dois parágrafos:

Os turistas passam a ser um mal necessário. Mal porque sua presença incomoda. Necessário porque seu dinheiro faz falta. Os turistas, por sua vez, veem no habitante local apenas um instrumento para seus fins.

O grande paradoxo do turismo é que essa atividade coloca em contato pessoas que não enxergam a si mesmas como pessoas, mas como portadoras de uma função precisa e determinada: uns trazem dinheiro com o qual compram os serviços do outro. O primeiro é consumidor, o outro, parte da mercadoria, e é essa a relação que prevalece. (Barretto, 2004, p.147)

Citações ambíguas

Autores com o mesmo apelido

Caso existam 2 ou mais autores com o mesmo apelido, incluem-se as iniciais dos autores em todas as citações do texto, mesmo que o ano de publicação seja diferente.

Por exemplo:

(J. M. Taylor & Neimeyer, 2015; T. Taylor, 2014)

Coautores com o mesmo apelido na mesma obra

Segue-se o formato autor-data comum.

Por exemplo:

(Chen & Chen, 2019)

Autores com o mesmo apelido e iniciais

Inclui-se o nome próprio dos autores com o mesmo apelido, em todas as citações do texto, mesmo que o ano de publicação seja diferente.

Por exemplo:

Sarah Williams (2019) disse X, enquanto Shonda Williams (2020) disse Y.

Duas ou mais obras do mesmo autor na mesma citação

Inclui-se o apelido do autor e o ano de cada uma das obras citadas, por ordem cronológica.

Por exemplo:

(Sontag, 1977, 2003)

Dois ou mais trabalhos de autores diferentes na mesma citação

Quando citados entre parênteses os apelidos dos autores são separados por ponto e vírgula: (Autor 1, ano; Autor 2, ano).

Quando citados em texto corrido são separados por e: Autor 1 (ano) e Autor 2 (ano).

Por exemplo:

(Cotrim, 2010; Boléo, 2002)

Ou

Cotrim (2010) e Boléo (2002)

Referências bibliográficas

As referências bibliográficas são listadas no final do trabalho e incluem todas as obras consultadas e citadas.

São ordenadas alfabeticamente pelo apelido do autor e incluem toda a informação necessária e relevante para identificar cada obra.

Os dados a inserir em cada referência bibliográfica variam de acordo com o tipo de publicação.

Existe apenas uma lista com todos os documentos consultados, não havendo distinção e separação em listas diferentes consoante o suporte em que se encontram - se físico (bibliografia), se eletrónico (webgrafia).

As Referências Bibliográficas aparecem a seguir às Conclusões: começam numa nova página e são apresentadas por ordem alfabética do sobrenome do primeiro autor; as referências com os mesmos autores na mesma ordem são ordenadas pelo ano de publicação, sendo a mais antiga primeiro.

Todas as referências devem estar alinhadas à esquerda na 1.^a linha e ser indentadas nas linhas subsequentes, a 1,5 espaços.

Deve ser apresentada em Times New Roman 12 ou Arial 11;

Os parágrafos aparecem pendentes de 1cm;

Os títulos de artigos ou de livros são escritos em letras minúsculas, com exceção da primeira letra do título e do subtítulo, e nos nomes próprios (nomes de pessoas, países, religiões, etc.).

Componentes da referência bibliográfica

Uma referência bibliográfica tem, por norma, quatro elementos essenciais:

- **Autor:** quem é responsável pelo trabalho?
- **Data:** quando foi publicado o trabalho?
- **Título:** como se chama o trabalho?

- **Fonte:** onde se encontra o trabalho?

Num livro impresso estes dados encontram-se, por norma, na folha de rosto e ficha técnica, como descritos na figura abaixo:

Podemos com estes dados construir a referência bibliográfica:

Ficha Técnica
 Título: Análise Estatística com o SPSS Statistics. 7ª edição ————— Título (e edição)
 Autor: João Marôco ————— Autor
 © João Marôco
 Pêro Pinheiro, 2018 ————— Ano (Copyright)
 Impressão e Acabamento: Gráfica Manuel Barbosa & Filhos
 Depósito Legal: 441 795/18
 ISBN: 978-989-96763-5-0

 ————— Fonte: Editora
 Rua 5 de Outubro, 12-3FT
 2715-085 Pêro Pinheiro
 Portugal
 ☎ +351 965 044 458 • e-mail reportnumber@gmail.com • www.reportnumber.pt

Autor	Data	Título	Fonte
Marôco, J.	(2018).	<i>Análise estatística com o SPSS Statistics (7.ª ed.).</i>	ReportNumber.

Como criar uma referência bibliográfica quando há informação em falta?

Com estes quatro elementos, Autor, Data, Título e Fonte, é possível construir qualquer referência bibliográfica, mas, por vezes, um ou mais elementos poderão estar em falta.

Utilize a tabela abaixo para construir citações e referências bibliográficas quando um ou mais elementos se encontra em falta:

Em falta	Referência e citação
Autor Providencie o Título, data e fonte.	Referência: <i>Título</i> . (data). Fonte. Citação: (<i>Título</i> , ano), ou <i>Título</i> (ano)
Data Providencie o autor, escreva <i>sem data</i> (s.d.), o título e a fonte.	Referência: Autor. (s.d.). <i>Título</i> . Fonte. Citação: (Autor, s.d.), ou Autor (s.d.)
Título Providencie o autor e a data, descreva o trabalho entre parênteses retos, e providencie a fonte.	Referência: Autor. (Data). [Descrição do trabalho]. Fonte. Citação: (Autor, ano), ou Autor (ano)
Autor e Data Providencie o título, escreva <i>sem data</i> (s.d.), e providencie a fonte.	Referência: <i>Título</i> . (s.d.). Fonte. Citação: (<i>Título</i> , s.d.), ou <i>Título</i> (s.d.)

Autor e Título Descreva o trabalho entre parênteses retos, e providencie a data e a fonte.	Referência: [Descrição do trabalho]. (Data). Fonte. Citação: ([Descrição do trabalho], ano), ou [Descrição do trabalho] (ano)
Data e Título Providencie o autor, escreva <i>sem data</i> (s.d.), descreva o trabalho entre parênteses retos e providencie a fonte.	Referência: Autor. (s.d.). [Descrição do trabalho]. Fonte. Citação: (Autor, s.d.), ou Autor (s.d.)
Autor, Data e Título Descreva o trabalho entre parênteses retos, escreva <i>sem data</i> (s.d.) e a fonte.	Referência: [Descrição do trabalho]. (s.d.). Fonte. Citação: ([Descrição do trabalho], s.d.), ou [Descrição do trabalho] (s.d.)
Fonte Cite como <i>comunicação pessoal</i> no texto apenas ou, em alternativa, procure outra fonte para citar.	Referência: Não tem entrada na lista de referências bibliográficas, uma vez que não é possível aos leitores o acesso à mesma. Citação: (Autor, comunicação pessoal, dia mês, ano), ou Autor (comunicação pessoal, dia mês, ano)

Exemplos de referências bibliográficas

Livro de 1 autor

É necessário identificar o autor (apelido, iniciais), ano de publicação, título e subtítulo da obra em itálico, número de edição entre parênteses (se existir mais do que uma edição para esta obra), editora, e o *digital object identifier* (DOI) se este existir para esta obra, tenha sido consultada em papel ou no seu formato digital.

Autor, I. (ano). <i>Título: Subtítulo</i> (edição). Editora. DOI
Brown, L. S. (2018). <i>Feminist therapy</i> (2. ^a ed.). American Psychological Association. https://doi.org/10.1037/0000092-000
Burgess, R. (2019). <i>Rethinking global health: Frameworks of power</i> . Routledge.

Livro de 2 a 20 autores

São mencionados todos os autores, sendo o último autor antecedido pelo sinal &.

Autor, I., Autor, I., & Autor, I. (ano). <i>Título: Subtítulo</i> (edição). Editora. DOI
Johnson, N. G., Roberts, M. C., & Worell, J. (Eds.). (1999). <i>Beyond appearance: A new look at adolescent girls</i> . American Psychological Association.
Lilien, G. L., Rangaswamy, A., & Bruyn, A. (2013). <i>Principles of marketing engineering</i> (2. ^a ed.). DecisionPro.

No primeiro exemplo os autores principais da obra são os seus editores, sendo acrescentada a designação de editor, no plural (Eds.).

Livro de autor coletivo

Indicar o nome do autor coletivo por extenso.

Não devem ser usadas siglas ou acrónimos nas referências bibliográficas.

Quando o autor coletivo e a editora são a mesma entidade, deve ser omitido o nome da editora da referência.

Autor coletivo. (ano). <i>Título: Subtítulo</i> (edição). Editora quando diferente do Autor. DOI
American Psychiatric Association. (2013). <i>Diagnostic and statistical manual of mental disorders</i> (5. ^a ed.). https://doi.org/10.1176/appi.books.9780890425596

Livro de autor desconhecido ou anónimo

No caso de uma publicação de autor desconhecido, em que não nos é possível identificar o autor, a entrada da referência é feita pelo título da obra

<i>Título: Subtítulo</i> (edição). (ano). Editora. DOI
<i>Dicionário da língua portuguesa</i> . (2003). Texto Editora.

Mas no caso de uma publicação com a indicação expressa de autor anónimo, coloque Anónimo no lugar do Autor.

Anónimo. (ano). <i>Título: Subtítulo</i> (edição). Editora. DOI
Anónimo. (2017). <i>Stories from my time as a spy</i> . Bond Publishers.

eBook com DOI

Deve ser usado o mesmo formato para livros impressos.

Não é mencionado o formato, plataforma ou dispositivo de leitura.

Autor, I. (ano). <i>Título: Subtítulo</i> (edição). Editora. DOI
Laszlo, P. (2019). <i>Communicating science: A practical guide</i> . Springer. https://doi.org/10.1007/3-540-31920-4

eBook sem DOI

Se o eBook não tiver DOI, e se é um eBook de uma base de dados académica, como a EBSCO eBook Academic Collection, a referência deve terminar com o nome da editora. Não deve ser incluída informação adicional sobre a bases de dados.

Autor, I. (ano). <i>Título: Subtítulo</i> (edição). Editora.
Watt, D. C. (2003). <i>Sports management and administration</i> (2. ^a ed.). Routledge.

Se o *eBook* não tiver DOI, e se não pertencer a uma base de dados académica, deve ser acrescentado o *uniform resource locator* (URL) de acesso, desde que este seja acessível a outros leitores.

Autor, I. (ano). <i>Título: Subtítulo</i> (edição). Editora. URL
Ampudia de Haro, F. (2019). <i>O processo civilizacional da tourada: Guerreiros, cortesãos, profissionais... e bárbaros?</i> Imprensa de História Contemporânea. https://library.oapen.org/handle/20.500.12657/39751

Nota: Neste exemplo o autor é espanhol, por isso, a entrada é feita pelo primeiro apelido, uma vez que o sistema de nomeação espanhol *inverte* a ordem dos apelidos materno e paterno.

Audiobook sem DOI

Não é necessário colocar a indicação de *Audiobook* se o conteúdo for idêntico ao formato impresso ou *eBook*. Se pertencer a uma base de dados não académica, deve ser acrescentado o URL.

Autor, I. (ano). <i>Título: Subtítulo</i> (Nome do narrador, Narr.) [Audiobook]. Editora. URL
Cain, S. (2012). <i>Quiet: The power of introverts in a world that can't stop talking</i> (K. Mazur, Narr.) [Audiobook]. Random House Audio. http://bit.ly/2G0Bpbl

Obras traduzidas

Inclua o nome do tradutor ou tradutores na referência. Se a tradução da obra saiu num ano diferente do original, providencie uma nota com o ano original da obra.

Autor, I. (ano da tradução). <i>Título: Subtítulo</i> (I. Tradutor, Trad.; edição). Editora. DOI (Publicado originalmente em ano)
Piaget, J. (1990). <i>Seis estudos de psicologia</i> (N. C. Pereira, Trad.). Dom Quixote. (Publicado originalmente em 1964)
Samuelson, P. A., & Nordhaus, W. D. (2012). <i>Economia</i> (E. Fontainha, & J. P. Gomes, Trads.; 19. ^a ed.). AMGH Editora. (Publicado originalmente em 2010)

Obra em volumes

Para volumes em coleções, relacionados conceptualmente, mas que se tratam de obras diferentes entre si, o título da coleção, assim como o volume, não deve ser incluído.

Volume de uma obra

Se o volume tiver o seu próprio autor ou editor, apenas o autor ou editor do volume deve ser mencionado. Se o volume não tiver título próprio, deve ser incluído o volume entre parênteses sem itálico.

Autor, I. (ano). <i>Título da obra</i> (edição, Volume). Editora. DOI
Pahlen, K. (1993). <i>Nova história universal da música</i> (2. ^a ed., Vol. 2). Melhoramentos.

Se o volume tiver o seu próprio título, deve ser incluído o número de volume e título do volume depois do título principal da obra em itálico.

Autor, I. (ano). <i>Título da obra: Volume. Título do volume</i> (edição). Editora. DOI
Cordeiro, A. M. (2015). <i>Tratado de Direito Civil: Vol. 10. Direito das Obrigações</i> . Almedina.

Capítulo num volume de uma obra

Se o volume não tiver o seu próprio título:

Autor do capítulo, I. (ano). Título do capítulo. In Editor (Ed.), <i>Título da obra</i> (edição, Volume, paginação). Editora. DOI
Pinharanda, J. L. (1995). O declínio das vanguardas: Dos anos 50 ao fim do milénio. In P. Pereira (Ed.), <i>História da arte portuguesa</i> (Vol. 3, pp. 593-649). Círculo de Leitores.

Se o volume tiver o seu próprio título:

Autor do capítulo, I. (ano). Título do capítulo. In Editor (Ed.), <i>Título da obra: Volume. Título do volume</i> (edição, paginação). Editora. DOI
Goldin-Meadow, S. (2015). Gesture and cognitive development. In L. S. Liben & U. Muller (Eds.), <i>Handbook of child psychology and developmental science: Vol. 2. Cognitive processes</i> (7. ^a ed., pp. 339-380). John Wiley & Sons. https://doi.org/10.1002/9781118963418.childpsy209

Dicionários e enciclopédias

Quando a versão da obra, quando consultada *online*, é estável e não sujeita a alterações, não é necessário colocar data de acesso.

Autor, I. (ano). Título (edição). Editora quando diferente de Autor. URL
Zalta, E. N. (Ed.). (2019). The Stanford encyclopedia of philosophy (Summer 2019 ed.). Stanford University. https://plato.stanford.edu/archives/sum2019/

Quando a versão consultada é sujeita a alterações e atualizações, e as suas respectivas versões não se encontram arquivadas, deve-se substituir o ano de publicação por s.d. (*sem data*) e deve ser incluída uma data de acesso.

Autor, I. (s.d.). <i>Título</i> (edição). Editora quando diferente de Autor. Acedido data, em URL
The Getty Research Institute. (s.d.). <i>Getty thesaurus of geographic names</i> . Acedido a 4 setembro 2020, em http://www.getty.edu/research/tools/vocabularies/tgn/

Entrada em dicionário ou dicionário, de um autor

Autor, I. (ano). Título da entrada. In Editor da obra (Ed.), <i>Título da obra</i> (edição). Editora. URL
Graham, G. (2019). Behaviorism. In E. N. Zalta (Ed.), <i>The Stanford encyclopedia of philosophy</i> (Summer 2019 ed.). Stanford University. https://plato.stanford.edu/archives/sum2019/entries/behaviorism

Capítulo de livro

Deve ser mencionado o autor do capítulo, que poderá ser diferente do autor (editor) da publicação onde se encontra.

A informação do capítulo (autor e título do capítulo) é separada dos dados do livro com In (em).

O nome do editor (Ed.), ou editores (Eds.), ao contrário do nome do autor do capítulo, é mencionado de forma direta - iniciais e apelido.

O título em itálico é sempre o título principal da obra, e não o título do capítulo (da parte). É também acrescentado o intervalo de páginas onde se encontra o capítulo - pp.

Autor do capítulo, I. (ano). Título do capítulo do livro. In I. Editor (Ed.), <i>Título do livro: Subtítulo</i> (edição, pp.). Editora. DOI
Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), <i>The science of subjective well-being</i> (pp. 17-43). Guilford Press.

Conferências

Paper publicado num livro de atas de Conferência (Proceedings)

Se um *paper* apresentado em conferência foi publicado, por exemplo, num *Proceedings*, normalmente adota a forma ou de capítulo de livro ou de artigo científico.

Se publicado como capítulo de livro / capítulo em volume de obra:

Autor do paper, I. (ano). Título do paper. In I. Editor (Ed.), <i>Título dos proceedings: Subtítulo</i> (pp.). Editora. DOI
Lessa, W. D. (2015). Science as reference and practical knowledge: A philosophical approach to design. In E. Duarte, C. Duarte & F. C. Rodrigues (Eds.), <i>Senses and sensibility'15: Design as a trade: Proceedings book of the UNIDCOM/IADE's 8th International Conference</i> (pp. 153-160). IADE.
Trindade Y., Rebelo F., & Noriega P. (2020). Emotion through narrative: Validation for user engagement in game context. In F. Rebelo & M. Soares (Eds.), <i>Advances in Ergonomics in Design, AHFE 2019: Advances in Intelligent Systems and Computing</i> (Vol. 955, pp. 472-482). Springer. https://doi.org/10.1007/978-3-030-20227-9_44

Poster apresentado em conferência

Autor do poster, I. (ano, mês dias). <i>Título do poster</i> [Apresentação de poster]. Nome da Conferência, Cidade, País. URL
Lund, I. A. (2014, julho 8-11). <i>Devoted to the modern movement: Pierre-Louis Flouquet: editor, critic and mediator of design and architecture in Belgium</i> [Apresentação de poster]. 9th Conference of the International Committee for Design History and Design Studies, Aveiro, Portugal.

Artigo com DOI

Seja este um artigo impresso ou em base de dados *online*.

Autor, I. (data). Título do artigo. <i>Título do Periódico</i> , Volume(número), paginação. DOI
Anderson, T., & Shattuck, J. (2011). Design-based research: A decade of progress in education research? <i>Educational researcher</i> , 41(1), 16-25. https://doi.org/10.3102/0013189X11428813 Kotler, P. (2019). The market transformation. <i>Journal of Marketing Management</i> , 35(5/6), 407-409. https://doi.org/dg7n

Não se coloca pontuação depois de um DOI pois interfere com o seu acesso. Quando o DOI é longo e complexo é aceitável usar a versão encurtada shortDOI (<http://shortdoi.org/>).

Artigo com DOI, 21 ou mais autores

Enumeram-se os 19 primeiros autores seguido de reticências e o nome do último autor.

Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I., Autor, I. (data). Título do artigo. <i>Título do Periódico, Volume</i> (número), paginação. DOI
Wiskunde, B., Arslan, M., Fischer, P., Nowak, L., Van den Berg, O., Coetzee, L., Juárez, U., Riyaziyyat, E., Wang, C., Zhang, I., Li, P., Yang, R., Kumar, B., Xu, A., Martinez, R., McIntosh, V., Ibáñez, L. M., Mäkinen, G., Virtanen, E., . . . Kovács, A. (2019). Indie pop rocks mathematics: Twenty One Pilots, Nicolas Bourbaki, and the empty set. <i>Journal of Improbable Mathematics</i> , 27(1), 1935–1968. https://doi.org/10.0000/3mp7y-537

Artigo sem DOI

Disponível em base de dados académica ou em formato impresso

O formato da referência para artigos sem DOI, encontrados em bases académicas (como a B-on) é igual ao formato de referência para artigo em revista impressa sem DOI.

Autor, I. (data). Título do artigo. <i>Título do Periódico, Volume</i> (número), paginação.
Gaio, C. & Henriques, R. (2018). Are large firms more profitable than small and medium firms in the European Union? <i>European Journal of Management Studies</i> , 23(1), 25-48. Neto, R. R. (2020, setembro 4). Enoturismo: Atividades de copo meio cheio. <i>Publitoris</i> , 1423, 14-16.

Disponível em página na Internet

Se o artigo se encontrar disponível *online*, sem pertencer a uma base de dados académica, deve acrescentar o URL de acesso, desde que este seja acessível a outros leitores.

Autor, I. (data). Título do artigo. <i>Título do Periódico, Volume</i> (número), paginação. URL
Mateiro, B. (2019). Marketing sensorial: Na otimização da experiência turística. <i>Revista Turismo & Desenvolvimento</i> , 29, 137-149. https://proa.ua.pt/index.php/rtd/article/view/1714

Quando o URL é longo e complexo é aceitável usar um URL curto (*shortURL*). Qualquer URL *shortner* é aceitável desde que remeta para a fonte correta.

Artigo aceite para publicação, mas ainda não publicado

Autor, I. (no prelo). Título do artigo. <i>Título do Periódico</i>
Laszlo, P. (no prelo). <i>Communicating science. European Journal of Management Studies</i> .

Artigo submetido para publicação, mas ainda não publicado

Autor, I. Título do artigo. <i>Manuscript submitted for publication.</i>
Laszlo, P.. <i>Communicating science. Manuscript submitted for publication.</i>
Ribeiro, J., Dias, C., & Fonseca, A. M. (2018). A systematic review of mental imagery in sports setting: A specific analysis of volleyball. Manuscrito submetido para publicação

Editorial

Autor, I. (data). Título do editorial [Editorial]. <i>Título da Publicação, Volume(número),</i> paginação. DOI
Cross, N. (2019). Design as discipline [Editorial]. <i>Design Studies</i> , 65(6), 1-5. https://doi.org/10.1016/j.destud.2019.11.002
Shipper, J. (2011). As the academy turns [Editorial]. <i>Mahkuzine: Journal of Artistic Research</i> , 10, 4-6.

Recensão crítica de livro

Com ou sem DOI, disponível em base de dados acadêmica ou em formato impresso

Autor da recensão. (Data). Título da recensão crítica [Recensão crítica do livro <i>Título: Subtítulo</i> , de Nome Autor]. <i>Nome da Publicação</i> , Volume (número), paginação. DOI
Dent-Read, C., & Zukow-Goldring, P. (2001). Is modeling knowing? [Recensão crítica do livro <i>Models of cognitive development</i> , de K. Richardson]. <i>American Journal of Psychology</i> , 114, 126-133.

Sem DOI, mas disponível em página na Internet

Autor da recensão. (Data). Título da recensão crítica [Recensão crítica do livro <i>Título: Subtítulo</i> , de Nome Autor]. <i>Título da Página Web</i> . URL
Santos, F. (2019, janeiro 11). Reframing refugee children's stories [Recensão crítica do livro <i>We are displaced: My journey and stories from refugee girls around the world</i> , de M. Yousafzai]. <i>The New York Times</i> . https://nyti.ms/2HIgk3

Teses e dissertações

Existem diferenças na construção da referência bibliográfica dependendo se a tese ou dissertação foi ou não publicada.

A menção da universidade que concede o grau segue a regra de menção de Autor Coletivo nas referências bibliográficas sendo utilizada a sua forma desdobrada e não a sigla pela qual é conhecida.

Teses e dissertações não publicadas

Os trabalhos não publicados são aqueles que se encontram, por norma, apenas disponíveis para consulta em papel na universidade onde foram submetidos. Para teses e dissertações não publicadas, a universidade aparece como elemento da fonte.

Autor, I. (ano). <i>Título da dissertação: Subtítulo</i> [Dissertação de mestrado não publicada]. Universidade que concedeu o grau.
Costa, M. M. (2021). <i>A gestão do turismo</i> [Dissertação de mestrado não publicada]. ISCE - Instituto Superior de Lisboa e Vale do Tejo.

Ou

Autor, I. (ano). <i>Título da tese: Subtítulo</i> [Tese de doutoramento não publicada]. Universidade que concedeu o grau.
Mourinho, J. M. H. T. (2022). <i>O trabalho nas culturas portuguesa, alemã, inglesa e francesa: Uma abordagem proxémica</i> [Tese de doutoramento não publicada]. Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa.

Teses e dissertações publicadas

Os trabalhos publicados são aqueles que podem ser consultados através de bases de dados, como repositórios institucionais, ou website dos próprios autores. Neste formato, o nome da universidade aparece em parênteses retos depois do título.

Autor, I. (ano). <i>Título da dissertação: Subtítulo</i> [Dissertação de mestrado, Universidade que concedeu o grau]. Base de dados ou arquivo. URL
Rousseau, J. A. (2013). Resiliência do retalho independente centenário de Lisboa [Dissertação de mestrado, Instituto Português de Administração de Marketing]. Repositório Comum. http://hdl.handle.net/10400.26/10271

Ou

Autor, I. (ano). <i>Título da tese: Subtítulo</i> [Tese de doutoramento, Universidade que concedeu o grau]. Base de dados ou arquivo. URL
Reis, M. (2012). <i>Promoção da saúde sexual em jovens universitários portugueses: conhecimentos e atitudes face à contraceção e à prevenção das ISTs</i> [Tese de doutoramento, Universidade de Lisboa. Repositório Comum http://hdl.handle.net/10400.5/5169

Legislação

Uma vez que a norma APA não menciona como referenciar legislação de outros países que não dos Estados Unidos da América, o que apresentamos de seguida é uma adaptação.

Legislação portuguesa publicada em Diário da República

Decreto-Lei ou Despacho ou Portaria número/ano de dia do mês do Autor. Diário da República: Série, número, data de publicação, paginação. URL
Decreto Lei n.º 115/2013 de 7 de agosto do Ministério da Educação e Ciência. Diário da República: Série I, n.º 151, de 07/08/2013, 4749-4772. https://data.dre.pt/eli/dec-lei/115/2013/08/07/p/dre/pt/html
Decreto-Lei n.º 20/2020 de 1 de maio da Presidência do Conselho de Ministros. Diário da República: Série I, n.º 85-A, de 01/05/2020, 2-10. https://data.dre.pt/eli/dec-lei/20/2020/05/01/p/dre/pt/html
Portaria n.º 285/2015 de 15 de setembro do Ministério da Educação e Ciência. Diário da República: Série I, n.º 180, de 15/09/2015, 8011 8014. https://data.dre.pt/eli/port/285/2015/09/15/p/dre/pt/html

Páginas Web

Se citar páginas diferentes do mesmo *website* deve criar uma entrada na lista de referências para cada uma das páginas.

Para referir um *website* no geral não deve ser criada citação e consequente entrada na lista de referências. Deve ser mencionada a página no corpo do texto seguido do respetivo URL de acesso entre parênteses. Por exemplo:

Foi realizado um questionário *online* com recurso à plataforma Limesurvey (<https://www.limesurvey.org/>).

A partir da 7.^a edição da APA deixa de ser necessário adicionar "Acedida a" e data sempre que indicar um URL de acesso. No entanto, para fontes consultadas que contêm informação citada não permanente, é necessário indicar a data de acesso. Incluir data de acesso significa que a informação que os leitores terão disponível quando acederem à fonte indicada poderá ser diferente da informação consultada e citada originalmente. Nestes casos, inclua uma data de acesso e coloque (s.d.), sem data, no lugar da data de publicação.

Utilize a seguinte tabela para construir uma referência bibliográfica para qualquer página Web:

Autor	Data	Título	Fonte	
			Nome do <i>website</i>	URL
Autor, A., & Autor, B.	(2022). (2022, agosto).	<i>Título.</i>	Nome do <i>website</i> quando diferente do Autor.	https://.... Acedida a 19 dezembro, 2022, a partir de https://....
Autor coletivo.	(2022, outubro 10). (s.d.).			

Página em portal de notícias

Utilize este formato apenas para artigos publicados por portais de media *online*. Para artigos de revistas ou jornais digitais utilize o formato “Artigo sem DOI, disponível em página na Internet”.

Autor, I. (data). <i>Título da notícia</i> . Nome do Portal de Notícias. URL
Avramova, N. (2019, janeiro 3). <i>The secret to along, happy, healthy life? Think age-positive</i> . CNN. https://edition.cnn.com/2019/01/03/health/respect-toward-elderly-leads-to-long-life-intl/index.html

Página em website de autor coletivo

Autor coletivo. (data). <i>Título</i> . Nome do Website se diferente do nome Autor. URL
World Health Organization. (2018, março). <i>Questions and answers on immunization and vaccine safety</i> . https://www.who.int/mongolia/health-topics/vaccines/faq

Página em website com um autor individual

Autor, I. (data). <i>Título</i> . Nome do Website. URL
Chandler, N. (2020, abril 9). <i>What's the difference between Sasquatch and Bigfoot?</i> HowStuffWorks. https://science.howstuffworks.com/science-vs-myth/strange-creatures/sasquatch-bigfoot-difference.htm

Página em website com data de consulta

Inclua uma data de consulta quando a informação da página se altera ao longo do tempo. Por essa razão, a data de publicação é *indefinida* (s.d.).

Autor, I. ou Autor coletivo (s.d.). <i>Título</i> . Nome do Website se diferente do nome Autor. Acedida a dia mês, ano, a partir de URL
U.S. Census Bureau (s.d.). <i>U.S. and the world population clock</i> . U.S. Department of Commerce. Acedida a 3 julho, 2019, a partir de https://www.census.gov/popclock

Redes sociais e outros media online

Cite apenas conteúdo original publicado em redes sociais. Se encontrou o conteúdo original, através das redes sociais, não é necessário referir a rede social que permitiu que o encontrasse. Este tipo de conteúdo pode ser texto, ou texto e audiovisuais (como imagens, vídeos, etc.), ou ser apenas audiovisual.

Inclua até 20 palavras do texto, e identifique o tipo de media entre parênteses retos, depois do texto. Replique o mais fielmente possível a grafia e capitalização do texto, e elementos como

cardinais (*hashtags*), *emojis*, etc. Se não for possível replicar *emojis*, coloque uma descrição do mesmo entre parênteses retos. A lista completa dos *emojis* e seus nomes pode ser consultada no *website* da Unicode Consortium (<http://unicode.org>). Conte também o *emoji* como uma palavra no seu texto.

Utilize a seguinte tabela para construir a sua referência para conteúdos em *media online*:

Autor	Data	Título	Fonte	
			Nome Website	URL
Twitter e Instagram: Autor, I. [@nome.utilizador]. Autor coletivo [@nome.utilizador]. Facebook e outros: Autor, I. Autor coletivo. Autor coletivo [nome.utilizador]. nome.utilizador	(s.d.). (2022, julho 8).	<i>Conteúdo da publicação até 20 palavras.</i> <i>Conteúdo da publicação até 20 palavras</i> [Descrição dos audiovisuais]. [Descrição dos audiovisuais].	Nome Website.	https://xxxxx Acedido a 27 julho, 2022, a partir de https://xxxxx

Publicação no Twitter (*Tweet*)

Autor, I. [@nome.utilizador]. (data). <i>Conteúdo da publicação até 20 palavras</i> [Tweet]. Twitter. URL
Obama, B. [@BarackObama]. (2020, abril 7). <i>It's World Health Day, and we owe a profound debt of gratitude to all our medical professionals. They're still giving</i> [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/BarackObama/status/1247555328365023238

Página no Facebook

Deve colocar (s.d.) em vez de data de publicação, e deve adicionar data de consulta uma vez que se trata de uma fonte com informação não permanente.

Autor, I. (s.d.). <i>Nome da Página</i> [Página Facebook]. Facebook. Acedida a dia mês, ano, em URL
National Park Service. (s.d.). <i>Home</i> [Página Facebook]. Facebook. Acedida a 12 janeiro, 2020, em https://www.facebook.com/nationalparkservice/

Publicação no Facebook

Este formato de referência pode ser usado para publicações em páginas Facebook ou outras redes sociais.

Autor, I. (data). <i>Conteúdo da publicação até 20 palavras</i> [Tipo de conteúdo] [Atualização de estado]. Facebook. URL
News from Science. (2019, junho 21). <i>Are you a fan of astronomy? Enjoy reading about what scientists have discovered in our solar system—and beyond?</i> [Imagem] [Atualização de estado]. Facebook. https://www.facebook.com/ScienceNOW/photos/a.117532185107/10156268057260108/?type=3&theater

Publicação em fórum online

Autor, I. [nome.utilizador]. (data). <i>Conteúdo da publicação até 20 palavras</i> [Publicação em fórum online]. Nome do fórum ou página. URL
Little, J. [j450n_l]. (2018, dezembro 12). <i>I'm the first person in the world with a neural-enabled prosthetic hand. Using an specialized prosthetic and a device implanted</i> [Publicação em fórum online]. Reddit. https://www.reddit.com/r/AMA/comments/a5jxbe/im_the_first_person_in_the_world_with_a/

Publicação em blog

Autor, I. (data). Título da publicação. <i>Nome do blog</i> . URL
Horgan, J. (2019, junho 3). Free will is real. <i>Scientific American</i> . https://blogs.scientificamerican.com/cross-check/free-will-is-real/

Registos audiovisuais

Filme

Realizador, I. (Realizador). (ano). <i>Título do filme</i> [Filme]. Produtora.
Forman, M. (Director). (1975). <i>One flew over the cuckoo's nest</i> [Filme]. United Artists. Jackson, P. (Realizador). (2001). <i>The Lord of the Rings: The Fellowship of the Ring</i> [Filme; edição especial em 4 DVD]. WingNut Films; The Saul Zaentz Company.

Série televisiva

Inclui séries em televisão e de plataformas de *streaming*. Quando a série se estende por vários anos devem estes ser separados por um hífen (-); quando a série ainda não terminou, o último ano deve ser substituído por “presente” – por exemplo: (2015-presente).

Produtor, I. (Produtor executivo). (ano início-ano fim). <i>Título da série</i> [Série televisiva]. Produtora.
Serling, R. (Produtor executivo). (1959–1964). <i>The twilight zone</i> [Série televisiva]. Cayuga Productions; CBS Productions.
Simon, D., Colesberry, R. F., & Kostroff Noble, N. (Produtores executivos). (2002-2008). <i>The wire</i> [Série televisiva]. Blown Deadline Productions; HBO.

Episódio de uma série televisiva

Devem ser incluídos os escritores e realizador, com a indicação do seu papel entre parênteses. Se o escritor e o diretor do episódio forem o mesmo indicar (Escritor & Realizador).

Escritor, I. (Escritor), & Realizador, I. (Realizador). (ano, mês dia). Título do episódio (número de temporada, número de episódio) [Episódio de série televisiva]. In I. Produtor executivo (Produtor executivo), <i>Título da série</i> . Produtora.
Doherty, R. (Escritor), & Coles, J. D. (Realizador). (2012, outubro 4). While you were sleeping (Temporada 1, episódio 2) [Episódio de série televisiva]. In R. Doherty (Produtor executivo), <i>Elementary</i> . CBS Television Studios; Timberman-Beverly Productions; Hill of Beans Productions.
Oakley, B. (Escritor), Weinstein, J. (Escritor), & Lynch, J. (Realizador). (1995, maio 21). Who shot Mr. Burns? (Part one) (Temporada 6, Episódio 25) [Episódio de série televisiva]. In D. Mirkin, J. L. Brooks, M. Groening, & S. Simon (Produtores executivos), <i>The Simpsons</i> . Gracie Films; Twentieth Century Fox Film Corporation.

TED Talk

Orador, I. (ano, mês dia). <i>Título</i> [Vídeo]. Plataforma. URL
Giertz, S. (2018, abril). <i>Why you should make useless things</i> [Vídeo]. TED Conferences. https://www.ted.com/talks/simone_giertz_why_you_should_make_useless_things
TED. (2012, março 16). <i>Brené Brown: Listening to shame</i> [Vídeo]. YouTube. https://youtu.be/psN1DORYYV0

Quando o orador não está referenciado como autor principal, como no segundo exemplo acima, pode integrar o seu nome e contributo no seu texto, por exemplo, “Brown debateu a ideia de vergonha como parte da experiência humana (TED, 2012).”

Webinar

Utilize este formato apenas para *webinars* gravados e que possam ser acessados através do endereço providenciado. Para *webinars* que não podem ser acessados, deve ser usado o formato para comunicações pessoais, apenas para citações, uma vez que estes não geram uma referência.

Orador, I. (ano, mês dia). <i>Título do webinar</i> [Webinar]. Editora/Responsável. URL
Hooley, P., Briscoe, K., & Gordon-Wilson, S. (2020, junho 10). <i>Consumer psychology and your business</i> [Webinar]. University of Portsmouth. https://www.port.ac.uk/news-events-and-blogs/webinars/business-covid-webinar-series/consumer-psychology-and-your-business

Vídeo YouTube ou outro formato streaming

Utilize este formato para vídeos *online* ou em plataforma de *streaming*. Deve ser identificado como autor a pessoa ou grupo que colocou o conteúdo disponível, tenha sido o criador do mesmo ou não. Pode fazer menção a estes autores e outros que surjam no vídeo no seu texto, como no exemplo acima Ted Talk.

Autor, I. [nome canal ou utilizador]. (ano, mês dia). <i>Título do vídeo</i> . [Vídeo]. Plataforma. URL
Cutts, S. (2017, novembro 24). <i>Happiness</i> [Vídeo]. Vimeo. https://vimeo.com/244405542 Fogarty, M. [Grammar Girl]. (2016, setembro 30). <i>How to diagram a sentence (absolute basics)</i> [Vídeo]. YouTube. https://youtu.be/deiEY5Yq1qI

Registos sonoros

Álbum musical

Deve indicar o nome do artista ou grupo enquanto autor.

Para obras clássicas indica-se o compositor enquanto autor principal e entre parênteses retos quem gravou a versão usada. No final da referência, indicar entre parênteses curvos o ano original da composição. Não é necessário especificar o suporte utilizado ou plataforma (ex. Spotify, iTunes, CD, etc.). Incluir URL de acesso apenas no caso do álbum se encontrar disponível apenas nessa localização (ex. caso o artista disponibilize o álbum no SoundCloud ou em página Web própria).

Autor, I. (ano). <i>Título</i> . [Álbum]. Editora.
Bach, J. S. (2010). <i>The Brandenburg concertos: Concertos BWV 1043 & 1060</i> [Álbum gravado por Academia St Martin in the Fields]. Decca. (Obra original publicada em 1721)
Bowie, D. (2016). <i>Blackstar</i> [Álbum]. Columbia.
Zambujo, A. (2014). <i>Rua da Emenda</i> [Álbum]. Universal Music Portugal.

Canção ou faixa musical

Nomes artísticos, diferentes do nome de autor, têm entrada de forma direta na referência. Caso a canção não se encontre associada a um álbum, omite-se essa informação da referência.

Deve incluir um URL de acesso no caso da canção se encontrar disponível apenas nessa localização (ex. caso o artista disponibilize a canção no SoundCloud ou em página Web própria).

Autor, I. (ano). Título da canção [Canção]. <i>Título do álbum</i> . Editora.
Beethoven, L. van. (2012). Symphony No. 3 in E-flat major [Canção gravada pela Staatskappelle Dresden].
On <i>Beethoven: Complete symphonies</i> . Brilliant Classics. (Obra original publicada em 1804)
Childish Gambino. (2018). This is America [Canção]. mcDJ; RCA.

Podcast

Deve indicar o anfitrião do *podcast* como autor ou, em alternativa, o produtor, assim como a sua função entre parênteses curvos. Deve especificar o tipo de *podcast*, se vídeo ou áudio, entre parênteses retos. Omita o URL de acesso caso este, por exemplo, estiver acessível apenas a partir de uma aplicação (*app*).

Autor, I. (Função). (intervalo temporal). <i>Título do podcast</i> [Podcast tipo]. Editora ou Plataforma. URL
Vedantam, S. (Anfitrião). (2015-presente). <i>Hidden brain</i> [Podcast áudio]. NPR. https://www.npr.org/series/919079861/hidden-brain-the-npr-archive

Materiais visuais e gráficos

Obra de arte

Utilize este formato para citar qualquer obra de arte (pintura, escultura, fotografia, desenho, instalação, etc.). Deve especificar o meio ou formato entre parêntese retos, a seguir ao título. Para obras sem título, e em substituição deste, adicione uma descrição entre parênteses retos.

Autor, I. (período temporal). <i>Título da obra</i> [Tipo]. Localização, Cidade, País. URL
Delacroix, E. (1826-1827). <i>Faust attempts to seduce Marguerite</i> [Litografia]. Museu do Louvre, Paris, França.
Bosch, J. (1505-1506). <i>Tentações de Santo Antão</i> [Pintura]. Museu Nacional de Arte Antiga, Lisboa, Portugal. http://www.museudearteantiga.pt/colecoes/pintura-europeia/tentacoes-de-santo-antao

Fotografia

Utilize este formato para citar fotografias ou outras obras de arte que não se encontram em museus. Para reproduzir a obra, além da citação e referência bibliográfica, poderá ser necessária autorização do autor. Para obras sem título, e em substituição deste, adicionar uma descrição entre parênteses retos.

Autor, I. (ano). <i>Título da fotografia</i> [Fotografia]. Nome do Website onde se encontra. URL
McCurry, S. (1985). <i>Afghan girl</i> [Fotografia]. National Geographic. https://www.nationalgeographic.com/magazine/national-geographic-magazine-50-years-of-covers/#/ngm-1985-jun-714.jpg

Infográfico

Utilize este formato para citar, mas não reproduzir, o infográfico. Para reproduzir o infográfico poderá ser necessária autorização do autor.

Autor, I. (ano). <i>Título do infográfico</i> [Infográfico]. Nome do Website onde se encontra. URL
American Psychological Association. (s.d.). <i>Data sharing</i> [Infográfico]. https://www.apa.org/pubs/journals/data-sharing-infographic.pdf
Rossman, J., & Palmer, R. (2015). <i>Sorting through our space junk</i> [Infográfico]. World Science Festival. https://www.worldsciencefestival.com/2015/11/space-junk-infographic/

Mapa

Para mapas sem título, e em substituição deste, adicione uma descrição entre parênteses retos, como no caso dos mapas da Google.

Autor, I. (ano). <i>Título do mapa</i> [Mapa]. Nome do Website onde se encontra. URL
Centro de Informação Geoespacial do Exército. (2009). <i>Carta Militar de Portugal: Série M888-Folha 431: Lisboa</i> [Mapa]. https://www.igeoe.pt/index.php?id=186&p=1&escala=1&distrito=11
Google. (s.d.). [Direções do Google Maps de Sintra até Beja, Portugal]. Acedido a 4 de setembro, 2020, a partir de https://goo.gl/maps/YDMgriDv98xUawJJ8

Slides PowerPoint

Utilize este formato para apresentações em slide, sejam em PowerPoint ou de outro tipo. Se a apresentação estiver disponível numa plataforma de ensino, como o Blackboard, e se estiver a escrever para um público que tenha acesso à mesma, providencie o nome da página e o seu endereço (se a página requer *login*, utilize a página de *login*). Para documentos que podem não serem acedidos, sem fonte, utilize o formato para “comunicações pessoais” que gera citações, mas não gera referência.

Autor, I. (ano). <i>Título</i> [Slides PowerPoint]. Nome do Website onde se encontram. URL
Housand, B. (2016). <i>Game on! Integrating games and simulations in the classroom</i> [Slides PowerPoint]. SlideShare. https://www.slideshare.net/brianhousand/game-on-iagc-2016/

Patentes

A referência deve incluir o nome do criador e a fonte oficial onde essa patente pode ser encontrada.

Patente portuguesa

Criador, I. (ano). <i>Título da patente</i> (Patente portuguesa n.º xx). Instituto Nacional da Propriedade Nacional. URL
Learmonth, D. A., Grasa, G. A., & Zanotti-Gerosa, A. (2006). <i>Redução catalítica assimétrica</i> (Patente portuguesa n.º 103467). Instituto Nacional da Propriedade Nacional. https://servicosonline.inpi.pt/pesquisas/GetSintesePDF?nord=1972279

Utilização de Abreviaturas

Um editor - (Ed.)

Dois ou mais editores - (Eds.)

Um organizador - (Org.)

Dois ou mais organizadores - (Orgs.)

Um coordenador (Coord.)

Dois ou mais coordenadores - (Coords.)

Referência à Edição

A referência à edição deve ser indicada a partir da segunda edição, no idioma da publicação nos textos em português.

Português - 2ª ed.; 3ª ed.; 4ª ed.; 5ª ed.;20ª ed.; ...

Inglês - 2nd ed.; 3rd ed.; 4th ed.; 5th ed. ;..... 20th ed.; ...

Francês - 2e ed. ; 3e ed.; 4e ed. ; 5e ed. ;20e ed.; ...

GESTORES DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Os gestores de referências bibliográficas são programas que permitem organizar, armazenar e gerir referências bibliográficas (de livros, artigos e Websites, entre outros). Através destas ferramentas é possível importar registos bibliográficos e, quando disponível, PDFs a partir de bases de dados. Entre outras funcionalidades que melhoram a experiência do utilizador, estas ferramentas permitem inserir e gerir citações e respetivas bibliografias diretamente no MS Word ou outro processador de texto.

Dos diversos programas existentes, sugerem-se as seguintes soluções, dirigidas ao público universitário, que estão disponíveis sem custos para o utilizador.

Mendeley

Mendeley – gestor de referências gratuito e também uma rede social académica que o ajuda a organizar os resultados da investigação, permite a colaboração online com outros investigadores e manter-se atualizado sobre os avanços científicos na sua área de interesse.

Vídeos e tutoriais: <https://www.mendeley.com/guides/videos>

Mais informação: <https://www.mendeley.com>

Zotero

Zotero – *software* de gestão de referências, de código aberto e de livre acesso, que permite gerir dados bibliográficos e materiais relacionados com a pesquisa (como PDFs). Funciona em macOS (10.9 – 10.14), Windows (7 ou posterior) e Linux. É compatível com Chrome (55 ou posterior), Firefox (52 ou posterior) e Safari (10 – 12). Permite a sincronização online, a geração de citações (em texto, rodapés e bibliografias), bem como a integração com os processadores de texto Microsoft Word e LibreOffice.

Tutorial: [Quick start guide](#)

Mais informação: <https://www.zotero.org>

ENDNOTEWEB

Endnote Basic – versão mais limitada do EndNote – software de gestão de referências bibliográficas da Clarivate Analytics – disponível apenas online. É a versão ideal para quem se inicia na investigação e na publicação científica. Funciona, sem necessidade de instalação, através de navegador Web (requer ligação à Internet). Permite armazenar até 50.000 referências e até 2GB de ficheiros anexados (PDFs).

Existem duas versões do EndNote basic:

- Versão gratuita do Endnote Basic – com apenas 21 estilos de referências e um limitado nº de filtros e de ligações a ficheiros. Esta versão está totalmente disponível sem necessidade de efetuar qualquer pagamento.
- Endnote Basic (+ Web of Science) – com milhares de estilos de referências e centenas de filtros e de ligações a ficheiros. Esta versão está disponível para a Universidade de Lisboa, através do Consórcio B-on.

Tutoriais: [Quick Reference Guide](#) e [Endnote Online – Help](#)

Mais informação: <https://www.myendnoteweb.com>

PARA SABER MAIS

Aqui estão descritos apenas os exemplos mais comuns, e são respondidas apenas algumas das questões mais frequentes.

Existem muitos outros casos e questões que pode ver respondidas consultando o Manual Oficial das Normas APA:

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7.^a ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Pode também aceder à página oficial das normas da American Psychological Association (<https://apastyle.apa.org/>) ou ao blog (<https://apastyle.apa.org/blog>).

FORMALIZAÇÃO DA ENTREGA DO TRABALHO CIENTÍFICO E PROVAS PÚBLICAS

Elementos a apresentar pelo candidato nos Serviços Académicos do ISCE, no ato da entrega do trabalho escrito:

Declaração de compromisso passada pelo(s) orientador(es) e/ou co-orientador(es) de como o trabalho se encontra concluído e pronto para ser defendido em provas públicas.

Documento solicitando a constituição do Júri.

Os candidatos devem enviar para o e-mail mestrados@isce.pt um exemplar do seu trabalho.

Esta medida visa a redução dos gastos de papel e um maior controlo das despesas de impressão dos trabalhos científicos.

Após a aprovação do candidato nas provas públicas, este deverá, no prazo máximo de 15 dias, apresentar um exemplar impresso em papel e enviar por email a versão digital, os quais constituem a versão final do trabalho e devem incorporar as sugestões de melhoria apresentadas pelo júri. Só após a entrega destes exemplares, será possível o candidato requerer o Certificado/ Diploma.

Estas versões finais serão encaminhadas para o Depósito Nacional, Biblioteca e Arquivo Digital da plataforma do ISCE.

ANEXOS



Instituto Superior
de Lisboa e Vale do Tejo

Departamento de Educação (Times New Romans 11, bold)

Título do Trabalho (Times New Romans, 16)

Nome do candidato (Times New Romans, 14)

[Dissertação] ou [Trabalho de Projeto] ou [Relatório Final] para obtenção do grau de
Mestre em ... (Times New Romans 11)

Orientador(a):

[grau] [nome], [categoria], [instituição]

Coorientador(a):

[grau] [nome], [categoria], [instituição] (Times New Romans 11)

[Janeiro, 2013] (Times New Romans 11)

Local

Na lombada deve constar o Nome do Aluno, o Título do trabalho e o Logo do ISCE, colocados nesta sequência, de cima para baixo.

Apesar das especificidades apresentadas neste guia para as práticas de citação científica é sempre possível que ocorram erros ou omissões. Recomenda-se, por isso, a consulta do Manual da APA.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7.^a ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>
American Psychological Association. (2020). *Concise rules of APA style* (7th ed.). Washington, DC: Author.

Odivelas, 19 de julho de 2023

O Presidente do Conselho Técnico-Científico

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Albino Lopes', is centered on the page.

(Prof. Doutor Albino Lopes)